

Microsoft Excel -табличний процесор, програма для роботи з електронними таблицями



1985 - 2019



Excel 2.0



Excel 3.0



Excel 95, 97



Excel 2000,
2002



Excel 2003



Excel 2007



Excel 2010



Excel 2013
2016



Excel 2019

Електронна таблиця - (англ. -spreadsheets) - це програма, що моделює на екрані двовимірну таблицю, яка складається з рядків і стовпців.

Excel - це програма обробки електронних таблиць



Excel дозволяє:

- Виконувати обчислення будь-якої складності та спрямування: наукові та інженерні; фінансово-економічні; статистичні; математичні; логічні тощо. Excel має понад 450 вбудованих функцій, використання яких суттєво полегшує вирішення багатьох завдань;
- Представляти дані з таблиць в наглядній формі у вигляді різноманітних діаграм, що суттєво полегшує сприйняття цих даних;
-
- Створювати та працювати з нескладними базами даних;
-
- Численні та різноманітні інструменти (швидкий аналіз, умовне форматування, зведені таблиці іта діаграми) дозволяють аналізувати і прогнозувати данні з метою прийняття рішень;
- Обробляти та аналізувати дані експериментів і статистичні дані, отримувати тренди та емпіричні формули;
- Використовувати вбудовану мову програмування Visual Basic for Applications (VBA) для створення повнофункціональних додатків з інтерфейсом користувача у вигляді екранних форм з елементами керування.

Інтерфейс

Інтерфейс – це сукупність інструментів (команд) за допомогою яких користувач може взаємодіяти з комп'ютерною програмою.

До основних елементів інтерфейсу Excel відносяться:

1. Рядок заголовка
2. Кнопки управління
3. Кнопки команд
4. Стрічка
5. Вкладки
6. Згорнути стрічку \wedge
7. Розділи
9. Колекції
10. Панель швидкого доступу
11. Робоча область
12. Рядок стану
13. Повзунок масштабування
14. Команди для перегляду аркуша

Робоча книга

Робоча книга являє собою набір:

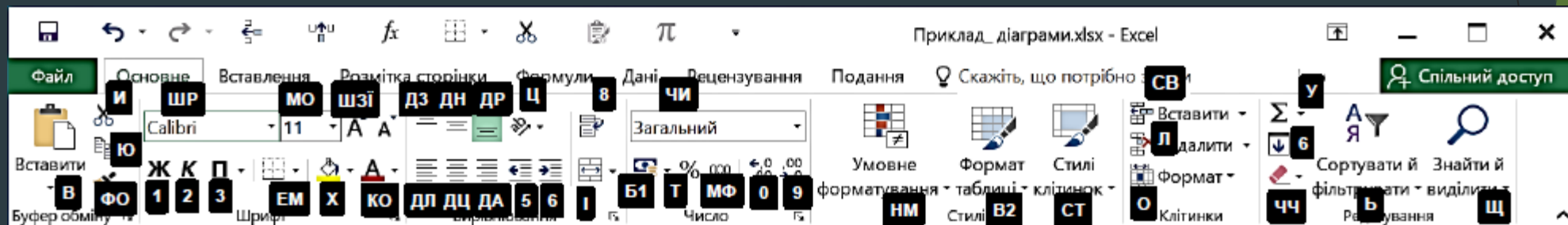
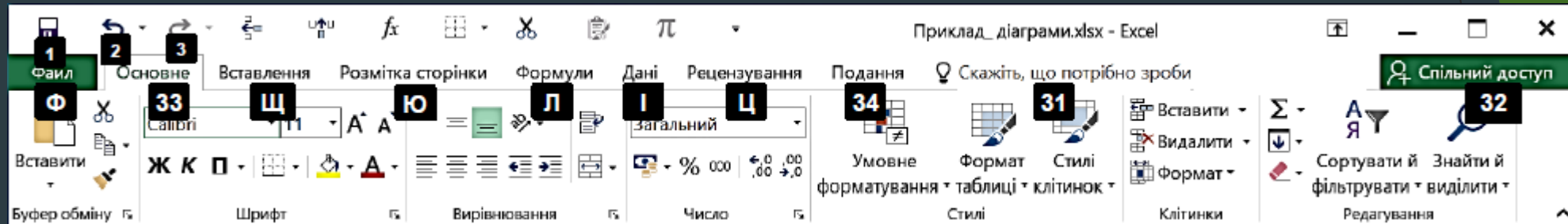
15. Робочий аркуш
16. Ярлик аркуша
17. Стовпці
18. Рядки
19. Ім'я клітинки
20. Вміст клітинки
21. Рядок формул

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application window with 21 numbered callouts pointing to specific features:

- 1. Рядок заголовка (Title bar)
- 2. Кнопки управління (Window control buttons)
- 3. Кнопки команд (Ribbon command buttons)
- 4. Стрічка (Ribbon)
- 5. Вкладки команд (Ribbon tabs)
- 6. Згорнути стрічку (Collapse ribbon button)
- 7. Розділ (Section separator)
- 8. Виділений діапазон (Selected range)
- 9. Кнопка колекції (Group button)
- 10. Панель швидкого доступу (Quick launch bar)
- 11. Робоча область (Worksheet area)
- 12. Рядок стану (Status bar)
- 13. Повзунок масштабу (Zoom slider)
- 14. Кнопки перегляду (View buttons)
- 15. Робочий аркуш (Active worksheet)
- 16. Ярлик аркуша (Worksheet tab)
- 17. Номери стовбців (Column headers)
- 18. Номери рядків (Row headers)
- 19. Ім'я клітинки (Cell name box)
- 20. Вміст клітинки (Cell content)
- 21. Рядок формул (Formula bar)

The spreadsheet data is as follows:

1	Витрати на пр...	В	С
2	Дата закупівлі	В	Витрати на закупівлю
3	15.01.2017	75,00 €	75,00 €
4	16.01.2017	138,64 €	213,64 €
5	17.01.2017	256,32 €	469,96 €
6	18.01.2017	564,34 €	1 034,30 €
7	19.01.2017	246,17 €	1 280,47 €
8	20.01.2017	136,37 €	1 416,84 €
9	21.01.2017	242,15 €	1 658,99 €
10	22.01.2017	324,65 €	1 983,64 €
11	23.01.2017	236,78 €	2 220,42 €
12	24.01.2017	158,26 €	2 678,68 €
13	25.01.2017	39,74 €	2 768,42 €
14	26.01.2017	389,38 €	3 157,80 €
15	27.01.2017	275,68 €	3 433,48 €
16		3 433,48 €	
17			



Створення робочої книги

Три основні способи створити нову книгу:

1. Нова книга.
2. Шаблони.
3. З існуючого документа.