***Які етапи Болонського процесу та їх основні досягнення?***

Болонський процес - це процес розпізнавання однієї освітньої системи іншою на Європ просторі.

У 1997 році під егідою Ради Європи та ЮНЕСКО було розроблено і прийнято Лісабонську конв-ю про визнання кваліфікацій вищої освіти Європи, яку підписали 43 країни (Укр в т ч). Лісабонська угода декларує наявність і цінність різноманітних освітніх систем і ставить за мету ств умов, за яких більша кільк людей, скориставшись усіма цінностями і здобутками нац систем освіти і науки, зможуть бути мобільними на європ ринку праці.

25 травня 1998 р міністри освіти Фр, Італ, Великбр та Нім на конференції, присвяченій 800-річчю Паризького університету, підписали т зв Сорбонську декларацію "Про гармонізацію європ системи вищої освіти", завд якої – ств відкритого європ простору вищої освіти, який має стати більш конкурентоспроможним на світ ринку освітніх послуг. Осн ідея цих док-в – двоступенева стр-ра вищої освіти, викор системи кредитів (ECTS), міжн визнання бакалавра як рівня вищої освіти, що надає особі кваліфікацію та право продовж навч за програмами магістра відп до положень Лісабонскої угоди. Таким чином поступово створювалися умови для інтеграц процесів у сфері вищої освіти європ країн. Укр була і є активним учасником цих процесів.

19 червня 1999 р міністри освіти 29 європ країн підписали Болонську Декларацію, гол метою якої проголошувалась побудова до 2010 р загальноєвроп простору вищої освіти (The European Higher Education Area), в якому викладачі та студенти зможуть безперешкодно пересуватися, а їхні кваліфікації будуть визнаватися. Ці два док-ти, що стали виявом розуміння спільних проблем і прагн до побудови європ простору вищої освіти, формально започаткували Болонський процес, що охопив сьогодні більш країн Європи.

Наступний етап Болонського процесу розпочався у Празі 19 травня 2001 року, де представники 33 країн Європи підписали Празьке комюніке. Саміт підтвердив позиції щодо цілей, визначених Болонс декларацією, високо оцінив активну участь у процесі Європ асоціації університетів (EUA), нац студентських спілок Європи (ESIB) та конструктивну допомогу з боку Європ комісії. Країни-учасниці висловили свої зауваж щодо подальш процесу, беручи до уваги різні цілі Болонської декларації.

Третій етап Болонського процесу стартував у Берліні 18-19 вересня 2003 року. Принципово нове ріш Берлінського саміту – пошир загальноєвроп вимог і стандартів уже й на докторські ступені. Установлено, що в країнах-учасницях Болонс процесу має бути один докторський ступінь – "доктор філософії" у відпов сферах знань (природничі науки, соціогуманітарні, екон та ін.). Була запроп формула триступеневої освіти (3–5–8), зг з якою не менше 3 років відводиться для отрим рівня "бакалавр", не менше 5 – "магістр" і не менше 8 – "доктор філософії".

Болонс процесу передувала діяльн Європ Комісії, Ради Європи та ЮНЕСКО, ряду європ унврситетів, а також європ мережі інформац центрів. Болонс процес геогр не обмежений рамками ЄвроСоюзу, його учасниками м стати країни-члени Європ культурної конвенції, які доведуть свою готовн дотримуватися мети та принципів Болонс процесу в своїй системі вищої освіти. На сьогодні 40 європ країн вкл з Рос підписали Болонс декларацію. Участь у Болонському процесі є шансом для Укр у реалізації стратегії євроінтеграції, сприяння підвищ якості освіти, виріш проблеми визнання укр дипломів за кордоном. Осн завд є запровадж передбаченої Болонс декларацією системи академічних кредитів, аналогічної ЕСТS (Європ кредитно-трансферній системі). Саме її розгл як засоби підвищ мобільності студентів щодо переходу з однієї навч програми на іншу, вкл-чи програми післядипл освіти, а також реформув навч програм та передачі кредитів ЗВО інших країн. Важл момент запровадж акумулюючої кредитної системи – це можл враховувати всі досягн студента, а не тільки навч навантаж, напр, участь у наук дослідж, конференціях, предметних олімпіадах тощо.

Визнач змістових модулів навч з кожної дисцпліни, узгодж кредитних систем оцінюв досягнень студента повинно стати основою для виріш ще однієї задекларованої в Болоньї мети – ств умов для вільного переміщ студентів, викладачів, менеджерів освіти та дослідників на теренах Європи.

Обов`язковою також вваж наявн внутр та зовн держ і громадських систем контролю якості освіти.

Визначальними критеріями освіти в рамках Болонс процесу є: якість підгот фахівців; зміцн довіри між суб`єктами освіти; відповідність європ ринку праці; мобільність; сумісність кваліфікації на вузівському та післявузівському етапах підгот; посил конкурентоспром Європ системи освіти.

Навч програма розвитку вищої освіти Укр розрах на студентів, які навч за осв-кваліфікац програмам підгот магістра, аспірантів, а також для слухачів факультетів підвищ кваліфікації та перепідгот. Вона м б використана для провед науково-методичних семінарів із педагог працівниками ЗВО, а також серед педагогічної громадськості.

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навч процесу у ЗВО та узгоджена з примірною структурою змісту навч курсу, рекомендованою Європ кредитно-трансферною системою (ECTS).

Осн завд та принципи ств зони Європ вищої освіти (6 цілей Болонського процесу): введення двоциклового навчання; запровадж кредитної системи; формування системи контролю якості освіти; розшир мобільн студентів і викладачів; забезпеч працевлашт випускників та привабливості європ системи освіти.

Подальші дії для досягн 6 цілей Болонського процесу: прийняття системи легкозрозумілих і адекватних ступенів; прийняття системи двоциклової освіти (доступеневе і післяступеневе навч); запровадж системи кредитів – системи накопич кредитів (ECTS) або інших сумісних з нею систем, які здатні забезп як диференційно-розрізнювальну, так і ф-ії накопичення; сприяння мобільності студентів і викладачів (усун перешкод вільному пересуванню студентів і викладачів); забезп високоякісних стандартів вищої освіти; сприяння європ підходу до вищої освіти (запровадж програм, курсів, модулів із "європ" змістом); навч протягом усього життя; спільна праця вищих навч закладів і студентів як компетентних, активних і конструктивних партнерів у заснуванні та формуванні Зони європ вищої освіти.

***Що таке “Європейська кредитна система взаємовизнання” (ESTC)?***

ECTS - European Communiti Course Credit Transfer System (Європ система трансферу оцінок) - це кредитна система, яка пропонує спосіб вимірюв та порівняння навч досягнень і перевед їх з одного інституту до іншого. Спочатку система виникла під впливом програми Erasmus (1989-1996 рр.) та тестувалася прот 6 років як пілотна схема, де було задіяно 145 інститутів вищої освіти в усіх країнах - учасницях ЄС та ЄЕС. Із дня впровадж Інституційного контракту в програмі Socrates-Erasmus усі європ університети м брати участь в ECTS. Студенти, які вивчили ту чи іншу навч дисципліну в будь-якій з країн ЄС, мали можл одержати залік у своїй альма-матер. Як ефективний інструмент ств взаємозаліку та управління академічним впровадженням система ECTS підтримує європ мобільність. Переведення створено наданням деталізованої інф-ї з курсу навч. Важливі засоби, які використовували у роботі ECTS та управлінні академічним визначенням, подано в інформац пакеті, дог-рі про навч та дублікаті офіц док-в. Можл викор ECTS у проф навчанні обговорюється.

В експерименті взяли участь 48 ЗВО з усіх країн ЄС за п'ятьма напрямами (дисциплінами): інженерна механіка, історія, медицина, менеджмент, хімія. Уже тоді ця система передбачала високий рівень довіри університетів один до одного, і її було заявлено в Болоньї "наріжним каменем у пошуку глибшого академ визнання в Співтоваристві".

Болонський процес активізував пошук шляхів, форм і методів зближ в тому, що стос визначення та реалізації кредитних одиниць. ЗВО експериментують із застос системи ECTS (на осн нац систем, а не замість їх). Багато суперечок виникає з приводу розшир та поглибл практики викор системи, особливо щодо накопич кред одиниць. Існують побоювання, що надто квапливе пошир ECTS м призвести до зниж якості освіти. Проте чимало ЗВО Європи вваж свої нац системи сумісними з ECTS (але більшою мірою для перевед академічних кредитів, аніж для їх акумулювання). У цих випадках мова йде або про можл звичайного перевед нац систем в ECTS, або про пряме застос власне системи ECTS. Визнано переваги цієї системи для введення модульної орг-ї освітнього процесу.

Кредитна система - це систематичний спосіб описання освітньої програми з доданням кредитів до її компонентів. Опис кредитів у системах вищої освіти м базуватися на різних параметрах, таких як обсяг роботи, результати навч та контактні години.

Європейська кредитна система взаємозаліку (взаємовизнання) та накопич - це система, в осн якої покладено визнач обсягу роботи студентів, потрібного для участі у програмі. Вона орієнтована на спеціаліз умови вивч результатів навч та необх компетенції.

ECTS запропонували 1989 року в структурі Еrasmus, а нині вона є складовою програми Socrates. ECTS - це єдина кредитна система, яку успішно протестували та використали у всій Європі. Ця система допомагає визначити періоди навч за кордоном, збільшує якість і кільк студентської мобільн в Європі. Нещодавно ECTS почала застос накопичувальну систему, яка виконується на інституціональному, регіон, нац та європ рівнях. Це одне з гол положень Болонс декларації (червень 1999 року).

ECTS полегшує читання та порівняння навч програм для будь-яких студентів - місцевих та іноз. ECTS підвищує мобільність і академічне визнання, з її допомогою університети організовують і перевіряють навч програми. ECTS м викор у будь-яких програмах і методах, вона робить європ вищу освіту привабливішою для всіх інших студентів.

Осн ознаки ECTS:

1. ECTS засновано на конвенції про 60 кредитних заходів з обсягу робіт студентів за один академ рік. Обсяг робіт студентів за повний робочий час навч програми в Європі стан перев 36-40 тижнів на рік, у такому випадку один кредит становить від 24 до 30 роб годин. Обсяг робіт - це час, за який пересічний студент отримає необх результат навч.

2. Кредит також підсумовує результат навч. Результати навч - це знання, які вказ, що студент буде знати, розуміти або на що буде здатний після закінч навч, короткого чи тривалого. Кредити в ECTS можна отримати після закінч відповідної роботи та оцінки здобутого результату.

3. Розміщ кредитів ECTS прот офіц циклу програми навч. Повний обсяг робіт, потр для закінч першого рівня циклу, становить 3-4 роки (тобто 180 або 240 кредитів).

4. Студентський обсяг робіт в ECTS вкл час, проведений на лекціях, семінарах, час для самост робіт, підгот до іспитів, їх складання тощо.

5. Кредити пошир на всі компоненти навч програми (модулі, курси, дисертац роботи). Також вони відобр обсяг робіт, кожного з необх компонентів, включених у програму відносно всього обсягу робіт, потрібного для закінч повного року навч.

6. Представлення студента здійснюється документально на локальному або нац рівні. Корисно для практики додавати ECTS рівень, значною мірою для кредитного переведення. Відп до шкали рівнів ECTS студентів оцінюють за статистичною базою. Тому статистичні дані - це перший крок представлення студента для прийняття до ступеневої системи ECTS. За прох балом визначають, на який ступінь буде зарах студента. Напр: А (найкращий) - 10 %, В - 25 %, С - 30 %, D - 25 %, E - 10 %.

Рівень А вст між FX та F, що характеризують студентів, яким не пощастило. FX означає, що необхідно виконати більше робіт, F - треба значно більше працювати. Висновок про погані результати не обов'язково вносити до залікового документу.

***Що таке “уніфікований додаток до диплому”?***

Єврокомісія, Рада Європи та ЮНЕСКО розробили додаток до диплома, щоб установити міжн пересування та спростити академ та проф впізнавання кваліфікацій (дипломи, рівні, сертифікати тощо). Документ, закріплений за дипломом про вищу освіту, скл нац та англ мовами із зазнач сутності, рівня, змісту та статусу навч, яке успішно здобуто. Додаток до диплома містить дод інф-ю про нац систему вищої освіти, яка відповідає кваліфікації суттєвого контексту освіти. Інф-я конкр країни про викон додатка до диплома пошир в країнах, які беруть участь у програмі Socrates.

Другий важл інструмент визнання і мобільн - додаток до диплома. Цю модель додатка було розр Єврокомісією, Радою Європи і ЮНЕСКО (SEPES).

Мета док-та - надати вичерпні незал дані з метою забезп міжн прозорості й об'єктивного академ і проф визнання кваліфікацій (дипломів, степенів, сертифікатів тощо). Дод-к містить опис хар-ру, рівня, контексту, змісту і статусу освіти, здобутої і успішно завершеної особою. У дод-ку не припуст суб'єктивні оцінки, заяви про еквівалентн чи пропоз щодо визнання. Дані слід надати за всіма 8 розділами. Якщо даних немає - вказ причину.

Прийнятий в межах Болонс співдружн дод-к до диплома має таку структуру.

1. ВЛАСНИК КВАЛІФІКАЦІЇ

1.1. Прізвище, ім'я

1.2. Дата, місце, країна народж

1.3. Ідентифікац номер або код студента

2. КВАЛІФІКАЦІЯ

2.1. Назва кваліфікації (повна, скорочена; мовою вихідного документа)

Присвоєне звання (повне, скорочене; мовою вихідного документа)

2.2. Осн галузь (галузі) навч

2.3. Навч заклад, який присвоїв кваліфікацію (мовою вихідного документа)

Статус (Тип\Управління)

2.4. Навч заклад, який проводив навч

Статус (Тип\Управління)

2.5. Мови навч\екзаменів

3. РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Рівень

3.2. Офіц термін освоєння програми

3.3. Вимоги для вступу

4. ВІДОМОСТІ ПРО ЗМІСТ ОСВІТИ Й ОДЕРЖАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

4.1. Форма навч

4.2. Вимоги програми

4.3. Докладні дані про програму

4.4. Схема оцінюв

4.5. Заг класифікація (мовою оригіналу)

5. ФУНКЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Можл подальш навч

5.2. Проф статус

6. ДОД ВІДОМОСТІ

6.1. Дод відомості

6.2. Дод джерела інф-ї

7. ЗАСВІДЧЕННЯ

8. НАЦІОНАЛЬНА СИСТЕМА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4. Якими нормативно-правовими актами регламентується організація навчального процесу у вищій школі України?

Орг-я та здійсн навч процесу у ЗВО Укр регламентується Полож про орг-ю навч процесу у ЗВО, затвердженим наказом Мін освіти Укр від 2 червня 1993 р №161, та іншими н-актами з питань вищої освіти.

***Що таке навчальний процес у вищій школі? Які особливості його організації?***

Відп. до п.п.1.1 п.1 “Полож про орг-ю навч процесу у ЗВО” навч процес у ЗВО - це система організац і дидактичних заходів, спрям на реаліз змісту освіти на певному освітн або кваліфікац рівні відп до держстандартів освіти. Він охоплює всі компоненти навч: учасників навч процесу (викладачів, студентів), засоби, форми і методи навч.

Навч процес базується на пр-пах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втруч будь-яких політ партій, інших громадських та релігійних орг-й.

Навчальний процес має два гол аспекти: навч як системна цілеспрямована діяльність кафедр (предметних або циклових комісій), що передб передачу студентам наукових знань і формув їх особистісних якостй, і учіння як навч діяльн студ-в.

Мова навчання визнач ЗУРСР "Про мови в УРСР".

Навч процес організуються з урах можл-й

сучасних інформац технологій навч, науково-педа¬гогічного потенціалу, матеріальної і навчально-методичної бази ЗВО, та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновл наукових знань, проф мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соц-культ сфері, в галузях техніки, технологій, системах упр та орг-ї праці в умовах ринк ек-ки.

***Яка структура освіти в Україні?***

Структура освіти в Укр відп до ЗУ «Про освіту» вкл: дошкільну освіту, заг сер освіту, позашк освіту, проф-тех освіту, вищу освіту, післядипл освіту, аспірантуру, докторантуру, самоосвіту.

Вища освіта забезп фундамент наукову, проф та практ підгот за відповідними освітньо-кваліфікац рівнями. Вона зд-ся у ЗВО відпов рівнів акредит: І і ІІ (училище, технікуми, коледж та інші прирівняні до них заклади освіти) та ІІІ і IV (університети, академії, інститути, консерваторії та інші прирівняні до них заклади освіти).

Ст. 6 розділу ІІ ЗУ “Про ЗВО” зазначає, що до стр-ри вищої освіти вх освітні й освітньо-кваліфікац рівні: 1) освітні рівні: неповна вища освіта; базова вища освіта; повна вища освіта; 2) освітньо-кваліфікаційні рівні: молодший спеціаліст; бакалавр; спеціаліст, магістр.

У ЗВО підгот за напрямами і спеціальностями фахівців всіх осв та осв-кваліфікац рівнів зд-ся за відповідними осв-проф програмами ступенево або неперервно зал від вимог до рівня оволодіння певною сукупн умінь та навичок, необх для майб проф діяльн.

***Що таке нормативні та вибіркові навчальні дисципліни?***

Нормативні навч дисципліни визначаються держстан¬дартом освіти (осв-профес програмою підготовки). Дотри¬м їх назв є обов'язк для вищих закладів освіти, а обсяг не може бути меншим від обсягу, встановленого державним стандартом освіти.

Вибіркові навч дисципліни вводяться вищим закладом освіти для більш повного задоволення освітніх і кваліфікац запитів особи та потреб суспільства, ефективнішого використ можливостей закладу освіти, врахування регіональних потреб тощо. Вони м б як обов'язкові для всіх студентів, так і ті, що обираються студентами індивідуально.

Вибіркові навч дисципліни запроваджуються, як правило, у формі спец навч курсів для поглибл загально¬освітньої, фундаментальної і фахової (теоретичної і практичної) підготовки.

***Що таке навчальна програма? Які структурні складові навчальної програми?***

Навч програма - це нормат док-т, який визначає місце і знач навч дисципліни в реалізації осв-проф програми підготовки, її зміст, послідовність і організаційні форми вивч навч дисципліни, вимоги до знань і вмінь студентів.

Навч програма вкл пояснювальну записку, темат виклад змісту навч дисципліни і список літератури.

Навч програми нормат дисциплін входять до комплексу док-в держ стандарту освіти, розробляються і затверд-жуються як його складові.

Навч програми вибіркових дисциплін розробляються і затверд-жуються вищим закладом освіти.

***Що таке навчальний план?***

Навч план - це нормат док-т, який скл вищим закладом освіти на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підгот і визначає перелік та обсяг нормат і вибіркових навч дисциплін, послідовність їх вивч, конкр форми провед навч занять (лекції, лабораторні, практ, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навч й виробничі практики) та їх обсяг, графік навч процесу, форми і засоби провед поточного й підсумкового контролю. У навч плані відобр також обсяг часу, передбачений на самост роботу.

Навч план розробляється на весь період реалізації від¬повідної освітньо-лрофесійної програми підгот і затверджується керівником ЗВО.

***Що таке лекція? На засвоєння яких знань спрямований цей вид навчальних занять?***

Навч лекція - це логічно вивершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, при необхідності, засобами наочності та демонстрацією дослідів.

Лекція є одним з осн видів навч занять і, водночас, методів навч у вищій школі. Вона покликана формувати у студентів основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрямок, осн зміст і характер усіх інших видів навч занять та самост роботи студентів з відповідної навч дисципліни

***Кому доручається читання лекцій?***

У ЗВО екції читаються професорами і доцентами, а також, в окр випадках, іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають значний досвід наукової, науково-методичної та практ діяльн.

***Які вимоги до лектора?***

Лектор пов мати широкий науковий світогляд, володіти ґрунтовними знаннями і практ досвідом у відповідній науковій галузі чи сфері виробничої діяльн, вміти системно, аргументовано, на належн науковому і методичному рівні викладати в лекціях теорет основи навч курсу. Його лекції мають бути глибо¬кими за змістом і доступними за формою викладу.

Зміст і структурно-логічна послідовн лекцій пов відповідати затвердженій роб навч програмі.

Викладач, якому доручено чит курсу лекцій, перед початком навч року (семестру) подає на кафедру (в предметну або циклову комісію) конспект лекцій (в окр випадках анотований темат план) лекційного курсу, контрольні завдання для про¬вед передбаченого навч планом проміжного та підсум¬кового контролю, інші методичні матеріали, які забезп реалі¬зацію роб навч програми.

***За яких умов лектор може бути зобов'язаний до читання пробних лекцій?***

Викладач м б зобов'язаний завідувачем кафедри (головою предметної або циклової комісії) прочитати пробні лекції за таких умов:

- якщо йому вперше доруч чит лекційного курсу;

- при заміщенні посади доцента або професора;

- при запровадж лекційного курсу з навч дисципліни, яка раніше не викладалася.

Лектор зобов'язаний дотримуватись роб навч програми щодо тематики і концептуальних основ змісту лекц занять. Він вільний у виборі форм, методів і засобів донес навч матеріалу студентам.

***Що таке лабораторне заняття? Яка дидактична мета лабораторного заняття?***

Це вид навч заняття, на якому студенти під керівництвом викладача проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди в спец обладнаних навч лабораторіях з викор устаткув, пристосованого для умов навч процесу.

Дидактичною метою лаборат заняття є практичне підтв окремих теорет положень даної навч дисципл, набуття практичних умінь та навичок роботи з лабораторним устат¬кув, обладнанням, обчисл технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкр предметній галузі. Перелік тем лабораторних занять визнач-ся ро¬б навч програмою дисципліни.

Лабораторне заняття проводиться з студентами, кільк яких не перевищує половини академгрупи. В окр випадках (вимоги безпеки життєдіяльн, обмежена кільк роб місць тощо) допуск провед лаборат занять з меншою чисельністю студентів.

Такими етапами є: провед попереднього контролю підготов¬леності студентів до виконання конкр лабораторної роботи; вико¬нання конкр завдань у відповідності з запропонованою тема-тикою; оформл індивідуального звіту; оцінювання результатів роботи студентів викладачем.

У разі викон лабораторних робіт, пов'язаних з можливою небезпекою для здоров'я і життя студентів, обов'язковим етапом його підгот і провед є інструктаж з правил безпеки і контроль за їх дотриманням.

***Що таке практичне заняття? Яка дидактична мета практичного заняття?***

Це вид навч заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теорет положень навч дисципліни та формує вміння і навички їх практ застос шляхом індивід виконання студентами відп до сформульованих завдань.

Осн дидактична мета практ заняття - розшир, поглибл й деталіз наук знань, отриманих студентами на лекціях та в процесі самост роботи і спрямованих на підвищ рівня засвоєння навч матеріалу, прищепл умінь і навичок, розвиток наукового мисл та усного мовлення студентів.

Тематика і плани провед практ занять із переліком рекомендованої літератури заздалегідь доводяться до відома студентів.

Перелік тем і зміст практ занять визначаються роб навч програмою дисципліни.

Практ заняття проводиться, як правило, з академгрупою. З окремих навч дисциплін, виходячи з особл їх вивч та вимог безпеки життєдіяльн, допуск поділ академгрупи на підгрупи.

На мистецько-творчих спеціальностях практ заняття з фахових навч дисциплін м проводитися з 2-3 студентами або індивідуально з одним студентом.

Кількісний склад навч груп для провед практичних занять у таких випадках визнач навч програмою дисципліни або рішенням керівника ЗВО.

***Що таке семінарське заняття? Яка дидактична мета семінарського заняття?***

Це вид навч заняття, на якому викладач організовує обгово¬р студентами питань з попер визначених тем роб нав¬ч програмою. Семінарські заняття проводяться у формі бесіди (просемінар), рецензування та обговор рефератів і доповідей, дискусій.

Особл видом семінарського заняття є спецсемінар, що практикується на старших курсах із фахових навч дисциплін та дисциплін спеціалізацій. Він покликаний поєднувати теорет підгот майбутніх фахівців з їх участю в науково-дослідній роботі.

Семінари сприяють розвиткові творчої самост студентів, поглиблюють їх інтерес до науки і наук досліджень, виховують педагогічний такт, розвивають культуру мови, вміння та навички публ виступу, участі в дискусії.

Семінарське заняття проводиться в складі академгрупи.

***Що таке індивідуальне заняття і з якою метою воно проводиться у ЗВО?***

Індивідуальні заняття є новою формою орг-ї навч процесу у ЗВО. Вони передб ств умов для якнайповнішої реалізації творчих можл студентів, які виявили особливі здібності в навч та нахил до науково-дослідної роботи і творчої діяльн.

Індивідуальні заняття проводяться, як правило, у позанавч час за окремим графіком, складеним кафедрою (предметною або цикловою комісією) з урах потреб і можливостей студента.

Орг-я та провед індивідуальних занять доручається найбільш кваліфікованим викладачам.

Індивідуальні заняття на молодших курсах спрям здебіль¬шого на поглибл вивчення студентами окремих навч дисцип¬лін, на старших вони мають науково-дослідний характер і передб безпосер участь студента у виконанні наукових досліджень та інших творчих завдань.

***Що таке консультація і з якою метою вона проводиться у ЗВО?***

Консультація - це один із видів навч занять. Вона пров з метою отрим студентом відповіді на окремі теорет чи практ питання та для поясн певних теорет положень чи аспектів їх практ застос.

Консультації протягом семестру (поточні консультації, семестрові) та перед контрольним заходом (екзаменаційні) проводяться за графіком деканату факультету (відділення).

Консультація м б індивідуальною або проводитись для академгрупи чи потоку студентів. Це зал від того, чи консультує викладач студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивід завдань (курс та дипл проекту (роботи), чи з теорет питань навч дисц або певних аспектів їх практ застос.

***Що таке індивідуальні завдання і яка їх дидактична мета?***

Індивід завд є однією із форм орг-ї навч у вищій школі, яка має на меті поглибл, узагальн та закріпл знань, які студенти одерж в процесі навч, а також застос цих знань на практиці.

До індивід завдань відносяться реферати, розрахункові, графічні, курс та дипл проекти (роботи) тощо.

Індивід завд виконуються студентами самост під керівництвом викладачів. Як правило, індивід завд виконуються окремо кожним студентом. У тих випадках, коли завд мають комплексний хар-р, до їх викон м залучатися кілька студентів, у т ч студенти, які навч на різних факультетах (відділеннях) і спеціальностях.

***Яка дидактична мета курсового проекту (роботи)?***

Курс проект (робота) є одним із видів індивід завдань навчально-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського хар-ру, який має на меті не лише поглибл, узагальн і за¬кріпл знань студентів з нової навч дисципліни, а й засто¬с їх при виріш конкр фахового завд і виробл вміння самост працювати з навч і науковою літ-рою, електронно-обчисл технікою, лабораторним обладн, викор-чи сучасні інформац засоби та технології.

За час навч у вищому закладі освіти кожний студент виконує 2-3 курс проекти (роботи) з навч дисциплін, які є базовими для відповідної спеціальн, їх конкр кільк визнач-ся навч планом.

Захист курс проекту (роботи) проводиться комісією у складі 2-3 викладачів кафедри (предметної або циклової комісії), у т ч керівника курс проекту (роботи).

Якість викон курс проекту (роботи) та результати його захисту оцінюються за 4бальною шкалою («відм», «добре», «задов», «незадов»).

***Що таке дипломний проект, дипломна робота? Яка їх дидактична мета?***

Дипломний проект, дипломна робота - це індивід завдання науково-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського характеру, яке виконується студентом на заверш етапі фахової підгот і є однією із форм виявл теорет і практ знань, вміння їх застос при розв'язуванні конкр наукових, технічних, екон, соц та виробн завдань.

Дипломні проекти виконують, як правило, студенти-випускники технічних, технологічних, та інших споріднених спеціальностей, а на гумані¬т спеціальностях виконується здебільш дипл робота.

***Яка роль і місце самостійної роботи у засвоєнні студентом навчального матеріалу?***

Самост робота є осн засобом засвоєння студентом нав¬ч матеріалу в час, вільний від обов'язк навч занять.

Співвіднош обсягів аудиторних занять і самост роботи студентів визначається з урах специфіки та змісту конкр навч дисципліни, її місця, знач і дидакт мети в реалізації освітньо-професійної програми, а також питомої ваги в навч процесі практичних, семінарських і лабораторних занять.

З тих навч дисциплін, де передб не лише засвоєння певного обсягу знань, а й виробл необх практ вмінь і навичок, обсяг аудиторних занять становить, як правило, близько 2/3, а з інших навч дисциплін - близько 1/3 заг обсягу часу.

***З якою метою організовується практична підготовка студента?***

Дидакт метою практ підгот студентів є оволодіння ними навичками, вміннями та способами орг-ї майб профдіяльності.

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підгот фахівців у вищих закладів освіти і проводитися на оснащених відп чином базах практики закладів освіти, а також на сучасних п-вах і орг-ях різних галузей гос-ва, освіти, охорони здоров'я, культури, торг і держ упр.

У ЗВО викор-ся такі види практики: навч і виробн. Навч практика м проводитись як з відривом, так і без відриву від навч. Виробн практика пров-ся з відривом від навч і безпос пов'язана з майб проф діяльн.

Терміни провед практики визначаються навч планом (роб навч планом), а її зміст - навч програмою практики.

***Які контрольні заходи застосовуються в організації навчального процесу вищих закладів освіти?***

В орг-ї навч процесу вищих закладів освіти засто¬с поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль зд-ся під час провед практ, лаборат та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовл студентів з певних розділів (тем) навч програми, й також до викон конкр завдань. Форми провед поточного контролю під час навч занять і система оцінюв знань студентів визначаються відповідною кафедрою (предметною або цикловою комісією).

Підсумк контроль пров з метою оцінюв результатів навч студентів на певному освітньо-кваліфікац рівні або на окр його етапах.

Підсумк контроль вкл семестровий контроль і держ атестацію студента.

***У яких формах проводиться семестровий контроль засвоєння студентами навчального матеріалу?***

Семестр контроль пров у формі екзамену, заліку або диференц заліку. Ці форми контролю м проводитися усно чи письмово, за екзаменац білетами, тестами або у формі довільної співбесіди.

У залежн від специфіки навч дисципл, методики виклад та інтенсивн поточ контролю підсумкова оцінка м виставлятися без провед додатк контрольних заходів.

***Чи допускається складання екзаменів поза екзаменаційною сесією? За яких умов це можливо?***

Так, допускається. Декан факультету (завідувач відділення) м визначати індивід терміни скл екзаменів студентам, у зв'яз¬ку з поваж причинами (хвороба, сім обставини, відрядж тощо), що підтв документально. Поза екзаменац сесією м скласти екзамени і студенти, які навчалися за індивід графіком або виявили особливі знання прот семестру.

***При яких результатах семестрового контролю студенти відраховуються з ЗВО?***

Якщо студент отримав під час екзаменац сесії більше двох незадов оцінок, він підл відрах з ЗВО. Студенти, які під час сесії не склали екзамени, заліки з однієї або двох дисциплін, повинні ліквідувати академзаборгов до поч наступного семестру. Як виняток, керівник ЗВО м продовж термін ліквідації академзаборгов.

***Який порядок повторного складання екзамену в разі отримання студентом на екзамені незадовільної оцінки?***

Повторне скл екзамену допуск не більше двох разів: перший раз викладачеві, другий - комісії, яка ств деканом факультету (завідувачем відділення).

***Які облікові одиниці навчального часу студента прийняті у вищій освіті України?***

Навч час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведеного на реалізацію осв-проф програми підготовки на певному осв-кваліфікац рівні.

Обліковими одиницями навч часу студента є академгодина, навч день, навч тиждень, навч семестр, навч рік, навч курс.

Академгодина - це мінім облікова одиниця навч часу. Тривалість академгодини становить, як правило, 45 хв. Дві академгодини утв пару академгодин. Зміна тривалості академгодини, як правило, не допус¬к. Проте, при провед пари без перерви, її тривал м змінюватись, але пов становити не менше як 80 хв.

Навч день студента стан не більше 9 академгодин, а навч тиждень - не більше 54 академгодин.

Навч семестр - це складова частина навч часу студента, що закінч підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визнач навч планом.

Навч рік - це навч час, який скл з навч днів, екзаменац сесій, вихідних, святк та канікулярних днів.

Навч курс - це завершений період навч студента прот навч року.

***Яка тривалість робочого часу викладачів ЗВО?***

Відп до п.2 ст.51 КЗпП для окремих категорій працівників вст скорочена трив роб часу - скороч роб день, трив якого менша від нормальної тривал роб дня (40 год на тиждень). Зокрема, для викладачів вищих закладів освіти ІІІ і VI рівнів акредит у зв з підвищеною розумово-емоц діяльн середньотижнева трив роб часу становить 36 год. Щоденна трив роб часу викладача при 6денному роб тижні зг з ст.52 КЗпП стано¬вить 6 год.

Трив роб часу викладача на навч рік визнач з урах відпускних, вихідних і святкових днів. Розрах трив роб часу на навч рік зд-ся таким чином:

навч рік налічує 52 тижні, з них 8 тижнів відпускних днів і 2 тижні святк днів (1996 рік). Трив роб тижнів відпо¬відно визнач як різниця:

52 тижні - 8 тижнів - 2 тижні = 42 тижні.

Виходячи з цього, річна трив роб часу викладача вираховується як добуток кільк роб тижнів і тижневої тривал роб часу викладача:

42 тижні \* 36 год/тижні = 1512 год.

Треба зауважити, що річна трив роб часу викладача змін в зал від кільк святк днів, а тому її обрах пров щорічно.

***Як визначається обсяг навчальної роботи викладача ЗВО?***

Навч робота, як складова роб часу викладача, визна¬ч обсягом навч доручень, які покладаються на нього, і вираж в облікових (академ) годинах. Розрахунок обсягу навч роботи викладача зд-ся відповідно до Норм часу, які є обов'язковими. Для різних видів робіт норми часу вст у конкр цифрах або в певних межах чи з макс обме¬ж. Норми часу розрах, виходячи з астроном години (60 хв), крім таких видів роботи як чит лекцій та провед лаборат, практ і семінарс занять, де академгодина (45 хв) облік як астроном година.

Обсяг навч роботи викладачів, вираж в облік одиницях, скл їх навч навантаж. ЗВО на кожний навч рік визначає мінім та макс обов'язковий обсяг навч навантаж викладачів у пор-ку, передбаченому його Статутом та колективним дог-м.

***Які види навчальних занять входять в обсяг навчальної роботи викладача ЗВО?***

В обсяг навч роботи викладача ЗВО вх: чит лекцій, провед лаборат, практ, індивід занять, приймання заліків та екзаменів, кер-во виконанням індивід завдань (реферати, розрахункові, графічні, курс і дипл проекти (роботи), навч і виробн практикою студентів, рецензув курс і дипл проектів (робіт), консультацій студентів та аспірантів, участь в держ атестації студентів, а також інші види робіт, для яких вст конкр норми часу.

***Який зміст інших обов'язкових видів роботи, що входять в робочий час викладача ЗВО?***

Крім навч роботи, викладач ЗВО виконує методичну, наукову й організац роботу.

До метод роботи вх: напис і підгот до видання конспектів лекцій, метод матеріалів до семінарс, практ, лаборат занять, курс та дипл проектування, практики і самост роботи студентів; розр навч планів, навч програм, роб навч планів, роб навч програм;

розр і постановка нових лаборат робіт; підгот комп'ю¬терного програмного забезп навч дисциплін; скл екзаменац білетів, завдань для провед модульного, тестового і підсумк контролю; розробка і впровадж наочних навч посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо), нових форм, методів і технологій навч; вивч і впровадж передового досвіду орг-ї навч процесу; підгот концертних програм та персональних художніх виставок тощо.

До наук роботи входить викон планових наук дослід¬жень із звітністю в таких формах: науково-технічний звіт; дисертація (докторс, кандид); моногр, підручник, навч посібник, словник, довідник, наукова стаття, заявка на винахід, тези доповіді; рецензув монографій, підручників, навч посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наук статей, наук проектів, темат планів; перевидання моно¬графій, підручників, навч посібників, словників, довідників; керівництво наук роботою студентів тощо.

До організац роботи входить: робота в науково-метод комісіях Міносвіти, в ГЕР, експертних і фахових радах, в експертних комісіях, в спеціаліз радах по захисту дисертацій, в методичних радах і комісіях ЗВО, в науково-технічних радах ЗВО, в метод радах і комісіях факультету, в експертних комісіях факуль¬тету; орг-я та провед загальнодерж наукових конфе¬ренцій, симпозіумів і семінарів; робота по виданню наукових збірників;

викон обов'язків заступника декана факультету на громадських засадах; участь у виховній роботі в студентському колективі, викон обов'язків куратора (наставника) академгрупи; керівництво сту¬дентським науковим гуртком, проблемною групою; участь в проф-орієнтаційній роботі та довузівській підгот молоді, у підгот та провед студентських і учнівських олімпіад, в орг-ї та прове¬д позанавч культурно-спорт заходів тощо.

***Що включає науково-методичне забезпечення навчального процесу?***

Науково-метод забезп навч процесу вкл: держ стандарти освіти; навч плани; навч програми з усіх нормат і вибіркових навч дисциплін; програми навч, виробн й інших видів практик; підручники і навч посібники; інструктивно-метод матеріали до семінарс, практ і лаборат занять; індивід семестр завд для самост роботи студентів з навч дисциплін; контр завд до семінарс, практ і лаборат занять;

контр роботи з навч дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навч матеріалу; метод матеріали для студентів з питань самост опрацюв фахової літератури, напис курс і дипл проектів (робіт).